



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Statut Klubu malucha „Grzybek” w Grzybnie



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## SPIS TREŚCI

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

Rozdział 2 - Cele i zadania Klubu malucha oraz sposób ich realizacji

Rozdział 3 - Organy Klubu malucha

Rozdział 4 - Organizacja pracy Klubu malucha

Rozdział 5 - Rekrutacja, skreślenie z listy dzieci, wypowiedzenie umowy

Rozdział 6 - Odpłatność za Klubu malucha

Rozdział 7 - Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubu malucha

Rozdział 8 - Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ 1  
POSTANOWIENIA  
OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania placówki zwanej w dalszej części Klubem malucha, którego pełna nazwa brzmi: Klub malucha „Grzybek” w Grzybnie . Klub malucha jest placówką niepubliczną;
2. Klub malucha znajduje się -w Grzybnie przy ul. Świerkowa 2.
3. Klubu malucha rozpoczyna swoją działalność od dnia wpisania do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych;
4. Dyrektorką Klubu malucha jest: Jolanta Matuszewska; Numer NIP 5891788327 REGON 525508723;
5. Organem sprawującym nadzór nad Klubu malucha jest Burmistrz Kartuz miasta Kartuzy;

&2

Klub malucha działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj.Dz.U. 2021r.poz.75), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r.w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014 r. poz.925);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 r. Nr 69, poz. 368);
4. Niniejszego statutu regulaminu;
5. Innych obowiązujących przepisów prawa;

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA KLUBU MALUCHA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 1

Klub malucha pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb;

&2

Celem Klubu malucha jest:

1. Zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat; w wyjątkowych przypadkach dzieciom do lat 4 (konieczność złożenia przez rodziców organowi prowadzącemu Klub malucha oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym;
2. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi;
3. Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
4. Wspieranie dzieci w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
6. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego i psychicznego.

§ 3

Zadaniem klubu malucha jest:

1. Zapewnienie dzieciom przebywającym w klubie malucha opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
  4. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w klubie malucha oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
  5. Zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
  6. Przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
  7. Kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdzielenia w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
  8. Dbłość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;

&4

#### Procedura dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Klubie malucha „Grzybek” w Grzybnie

1. Klub malucha „Grzybek” – jego opiekunowie sprawują opiekę nad dziećmi będącymi danego w placówce, dostosowują metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. Zapewnia w szczególności bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem w godzinach działania placówki;
2. Opiekun musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być i jest priorytetem wszelkich jego działań.
3. Opiekun musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną;
4. Klub malucha „Grzybek” zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada opiekun;
5. Opiekun w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoz., które obowiązują na terenie placówki oraz wokół placówki w czasie pracy
6. Dzieci są przyprowadzane do klubu malucha od godziny 06:30 przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z klubu malucha. Obowiązuje zasada, że rodzice rozbierają dziecko w szatni i wprowadza je do sali. Analogicznie sami odbierają dziecko bezpośrednio z sali.
7. Odbiór dzieci z klubu malucha jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby przez nich upoważnione (pisemne upoważnienie powinno być złożone na początku roku szkolnego, a potem przechowywane w dokumentacji klubu malucha). Przy odbiorze dziecka legitymujemy się ważnym dokumentem tożsamości lub legitymacją.
8. Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z klubu malucha.
9. Z terenu klubu malucha lub poza lokalem można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy i poinformował opiekuna, „że już jest”. Po odebraniu dziecka z klubu malucha lub terenu poza nim rodzic, lub osoba upoważniona bierze pełną odpowiedzialność za życie dziecka.
10. Dziecko może być odebrane ze klubu malucha wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego;
11. Do odebrania dziecka z klubu malucha są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu



dowodu tożsamości lub legitymacją;

13. Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych do opiekunów i pozostać w dokumentacji - nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z klubu malucha;
14. Nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu (osobie upoważnionej), którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z (drugim) rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe powiadomić dyrekcję i policję;
15. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka niezwłocznie będzie poinformowana Dyrektorka klubu malucha. W takiej sytuacji Dyrektorka klubu malucha zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
16. W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Dyrekcja klubu malucha zobowiązana jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich;
17. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17:00, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka - personel klubu malucha powinien zostać o tym fakcie poinformowany telefonicznie;
18. Opiekun z klubu malucha i oczekuje z dzieckiem w klubie malucha 1 godzinę, po upływie tego czasu Dyrekcja lub opiekun powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym;
19. Za pierwsze pół godziny 30 minut pobytu dziecka w klubie malucha po godzinie 17:00- Rodzic musi uiścić opłatę w wysokości 50zł za następne pół godziny 100 zł.
20. Dzieci są objęte ciągłą opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.
21. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę komfortową a przede wszystkim bezpieczną zabawę dzieci.
22. Opiekunowie obserwują dzieci podczas zabaw, czasem kierują zabawą lub ją inicjują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych opiekun zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
23. Opiekun ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do bezpiecznej zabawy i przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci.
24. W Klubie malucha „Grzybek” przyświeca idea „nie ma złej pogody, jest tylko nieodpowiednie ubranie” - m o ż e m y wychodzić z dziećmi codziennie na świeże powietrze, które ma zapewnić tak potrzebną dla dziecka, codzienną dawkę ruchu. Dlatego rodzice są zobowiązani do zapewnienia odpowiedniego ubioru {buty, kombinezon, czapka, rękawiczki itp.}, aby dziecko mogło w swobody i bezpieczny sposób korzystać z wyjścia.
25. Opiekun nie prowadzi rozmów z innymi osobami lub rozmów telefonicznych podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Opiekun i rodzic powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

&5

Procedura udzielenia doraźnej pomocy medycznej w Klubie Malucha.

1. Każdy opiekun/pracownik placówki zobligowany jest do doskonalenia swoich umiejętności w zakresie



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- udzielenia pomocy przedmedycznej oraz postępowania zgodnie z procedurą organizacji pierwszej pomocy.
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie placówki powiadamia się o tym rodziców/opiekunów prawnych dziecka, a rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej.
  3. W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są rodzice/opiekunowie prawni i dyrektor placówki.
  4. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych pozostaje pod opieką opiekuna.
  5. Opiekun/pracownik placówki, który zauważy lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko, jest zobowiązany niezwłocznie udzielić pomocy przedmedycznej poszkodowanemu dziecku i wezwać karetkę pogotowia. Następnie zabezpiecza miejsce zdarzenia, powiadamia dyrektora placówki i rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.

&6

Procedura postępowania w przypadku występowania u dzieci chorób zakaźnych

1. Rodzice przyprowadzają do klubu malucha „Grzybek” TYLKO DZIECI ZDROWE – bez gorączki, przewlekłego kataru itp.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania opiekunowi wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka;
3. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzice mają obowiązek przyprowadzić dziecko zdrowe;
4. W przypadku wystąpienia u dzieci chorób pasożytniczych, zakaźnych opiekun natychmiast powiadamia rodzica o wystąpieniu u dziecka choroby - rodzice, są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z klubu malucha „Grzybek” i podjęcia leczenia;
5. Klub Malucha „Grzybek” niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadku choroby pasożytniczej lub zakaźnej wśród dzieci;
6. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie klub malucha „Grzybek”.
7. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia chorób pasożytniczych spoczywa na rodzicach;
8. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, pasożytniczej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania właściciela placówki lub opiekuna o zachorowaniu dziecka;
9. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się choroby na inne dzieci uczęszczające do klub malucha „Grzybek”;
10. Właściciel klubu malucha „Grzybek” prowadzi działania mające na celu zapobieganiu i rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków);
11. W przypadku stwierdzenia wystąpienia chorób zakaźnych, zatruc pokarmowych lub przebywania na terenie klub malucha „Grzybek” dzieci chorych, należy wzmóc rygor higieniczny. Zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stolików, sanitariatów, zabawek;



&7

Do realizacji celów statutowych klub malucha posiada:

1. sale klubu malucha dziennego pobytu dzieci;
2. kuchnię,
3. szatnię dla dzieci;
4. łazienkę dla dzieci;
5. łazienkę dla personelu;
6. pomieszczenie socjalne,
7. biuro

### ROZDZIAŁ 3 ORGANY KLUBU MALUCHA

#### § 1

1. Organem klubu malucha jest: Dyrektor klubu malucha : Jolanta Matuszewska
2. REGON: 525508723, NIP 5891788327

#### § 2

1. Do zadań dyrektora klubu malucha należy:

- Właściwe utrzymanie obiektu klubu malucha oraz zapewnienie warunków działania klubu malucha, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - Wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w powyższym zakresie;
- Wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji i wykonywania zadań statutowych klubu malucha ;
  - Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej klubu malucha;
  - Nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez klubu malucha celów z założeniami statutu klubu malucha;
  - Nadzór nad dokumentacją i urzędzeń klubu malucha;
- Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz określanie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z kodeksem pracy);
  - Zarządzanie finansami i majątkiem klubu malucha;
  - Ustalanie wysokości opłat (czesne, wpisowe);
  - Zawieranie umów z rodzicami o świadczenie usług klubu malucha;
  - Opracowywanie statutu klubu malucha i innej dokumentacji;
- Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu malucha;
  - Sporządzanie sprawozdań i raportów wynikające z obowiązujących przepisów;

& 3

Pracownicy: opiekunowie dziecięcy, pracownicy porządkowi, personel pomocniczy:

1. Skład personelu zatrudnionego w klubie malucha jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do klubu malucha;
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci w wieku od 1 roku życia.
3. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo – wychowawczych;
4. Opiekunowie prowadzą dzienną listę obecności dla każdego dziecka;
5. Opiekunowie opracowują miesięczny plan pracy klubu malucha;
6. Opiekunowie prowadzą zeszyt wypadków;
7. Personel zatrudniony w klubie malucha posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi zgodnie z przepisami prawa;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



8. Pracownicy klubu malucha nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy;
9. Pracownicy nie podają dziecku żadnych leków;
10. W zapewnieniu opieki nad dziećmi klub malucha może korzystać z pomocy wolontariuszy posiadających kwalifikacje do pracy w klubie malucha wg przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY KLUBU MALUCHA

### &1

1. Klub Malucha jest czynny przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej. W czasie przerwy wakacyjnej placówka jest nieczynna przez okres 3 tygodni. W tym czasie prowadzone są niezbędne prace porządkowe, techniczne i remontowe.

W wyjątkowych sytuacjach przerwa wakacyjna może zostać skrócona do 2 tygodni, o czym rodzice są informowani w harmonogramie placówki oraz przy podpisywaniu umowy.

2. Umowa z rodzicami jest podpisywana do 31 sierpnia danego roku. Od września jest podpisywana nowa umowa – na nowy rok;

3. Wszystkie przerwy w pracy placówki ustala dyrektor i podaje go do wiadomości

4. Rodziców/Opiekunów prawnych za pośrednictwem aplikacji LiveKid lub strony internetowej nie później niż do końca grudnia roku oświatowego;

5. W sytuacjach wyjątkowych, nagłych, powstałych w wyniku zdarzeń od klubu malucha niezależnych, w tym w okresie czasowego ograniczenia bądź zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, zgodnie z odrębnymi przepisami, dyrektor może zarządzić przerwę w funkcjonowaniu Klubu malucha w dniach innych niż ustalone w harmonogramie. W takiej sytuacji o planowanym rozpoczęciu przerwy dyrektor zawiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

6. Klubu malucha sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 06:30 do 17:00.

### § 2

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie za pośrednictwem firmy cateringowej.

2. Każdy Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany w karcie zgłoszenia wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka.

3. Klub malucha za pośrednictwem firmy cateringowej podaje następujące posiłki: śniadanie, II śniadanie, zupa, obiad, podwieczorek oraz napoje.

## ROZDZIAŁ 5

### REKRUTACJA, SKREŚLENIE Z LISTY DZIECI, WYPOWIEDZENIE UMOWY

#### § 1

1. Rekrutacja do klubu malucha prowadzona jest przez cały rok, w miarę wolnych miejsc w placówce;
2. Informacja o zapisach do klubu malucha umieszczona jest na stronie internetowej klubu malucha oraz przekazywana w mediach społecznościowych klubu malucha;
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do klubu malucha jest wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” (do pobrania w placówce lub na stronie internetowej) podpisanej przez co najmniej przez jednego rodzica/opiekuna prawnego, podpisanie umowy cywilnoprawnej i uiszczenie opłaty wpisowej;
4. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji poprzez podpisanie umowy na kolejny rok;
5. Dyrekcja ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



rodziców/ prawnych opiekunów dzieci nieprzyjęte do klubie malucha. Gdy zwalnia się miejsce w klubie malucha, Dyrekcja kontaktuje się z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dzieckana liście rezerwowej;

#### § 2

1. Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko uczęszczające do klubie malucha w przypadku:

- Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;
- Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego, wynikającego z zawartej z klubem malucha umowy cywilnoprawnej i/ lub zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
  - Nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu;
  - Na gminnego przyprowadzania do klubie malucha dziecka chorego;

#### &3

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z klubem malucha z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, z tym że wypowiedzenie złożone po dniu 1 kwietnia w roku obowiązywania umowy upływa z dniem 31 sierpnia roku, w którym wypowiedzenie zostało złożone;

#### &4

1. W uzasadnionych przypadkach Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem Stron;

#### &5

1. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy winno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6. Strony ustalają przy tym, że dla zachowania formy pisemnej wystarczające jest przesłanie podpisanego skanu oświadczenia;

#### &6

1. W przypadku nieodebrania przez Rodziców przesyłki pocztowej poleconej lub przesyłki kurierskiej zawierającej rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z ust.2 , rozwiązanie umowy staje się skuteczne w ostatnim terminie, w którym Rodzice/Rodzic mogli/mógł odebrać przesyłkę w urzędzie pocztowym/ w terminie i sposób określony przez firmę kurierską.

2. Klub malucha dokona przesłanie skanu pisma droga mailową na adres Rodziców/Rodzica wskazany w Umowie.

#### &7

1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 3-4, Rodzice zobowiązani są do uiszczenia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu pobytu w klubie malucha, przy czym za okres pobytów klubie malucha rozumie się okres od dnia rozpoczęcia pobytu do dnia zakończenia umowy. Rodzice w szczególności zobowiązani są również do uiszczania pozostałych opłat należnych klubowi od momentu złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzenia umowy do zakończenia korzystania z usług klubu malucha.

## ROZDZIAŁ 6

### ODPŁATNOŚĆ ZA KLUB MALUCHA

#### § 1

1. Koszty działalności klubu malucha pokrywane mogą być:

- Z opłat czesnego przez rodziców dzieci uczęszczających do klubu malucha;
- Z wpisowego wpłacanego po przyjęciu dziecka do klubu malucha na dany rok szkolny;
- Ze środków przekazywanych przez prywatnych sponsorów;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Ze środków budżetu miasta Kartuz;
- Ze środków pozyskiwanych z dotacji unijnych;
- Ze środków pozyskanych z programu rządowego.

#### § 2

1. Usługi świadczone przez klubu malucha są odpłatne na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami/ prawnymi opiekunami, a organem prowadzącym klubu malucha.

#### § 3

1. Wysokość czesnego ustala organ prowadzący klubu malucha.

#### § 4

1. Opłaty związane z pobytem dziecka w klubu malucha wnoszą rodzice z góry w terminie nie później niż do 10-go każdego miesiąca na konto wskazane na umowie.

2. Opłata za posiłki następuje ostatniego dnia miesiąca.

3. Koszt wyżywienia podany w §3 wnoszony jest na rachunek bankowy Klubu.

4. Określone powyżej opłaty : czesnego oraz wyżywienia należy wносить na rachunek bankowy prowadzony przez: mBank 94 1140 2004 0000 3602 8618 2715 podając miesiąc, imię i nazwisko dziecka z dopiskiem jedzenie lub czesne.

#### § 5

1. Opłaty za pobyt dziecka w klubu malucha, w przypadku jego nieobecności, nie podlegają zwrotowi. W przypadku tymczasowego zamknięcia klubu malucha przez organy państwowe np. w przypadku pandemii opłaty nie ulegają zmianie. Są one niezbędne do utrzymania klubu malucha w gotowości do przyjęcia dzieci. W tym czasie Organ Prowadzący i/lub Dyrekcja może obniżyć kwotę czesnego w sytuacjach nadzwyczajnych;

1. Opłata za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubu malucha w danym dniu przechodzi jako nadpłata na kolejny miesiąc. Warunkiem zwrotu jest zgłoszenie w aplikacji LiveKid nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 16:00, w dniu poprzedzającym nieobecność;

#### § 6

Opłata od stycznia 2026 r

1. Czesne: 2200 zł
2. Dofinansowywanie FERS: 836 zł
3. Jedzenie 17 zł
4. Wpisowe 550 zł

W razie niedotrzymania terminu płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący klubu malucha jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.

#### § 7

Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców/ prawnych opiekunów.

#### § 8

Klub malucha zastrzega sobie prawo do zmiany opłat za kolejne lata opieki lecz dyrektor placówki klubu malucha ma prawo do zmiany opłat miesięcznych w trakcie roku po uprzednim powiadomieniu rodziców. O takiej zmianie rodzice będą informowani z miesięcznym wyprzedzeniem.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## ROZDZIAŁ 7

### UDZIAŁ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE MALUCHA

#### § 1

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uczestniczenia w zebraniach, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny jeśli pozwalają na to aktualne przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

## ROZDZIAŁ 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 1

Dyrekcja klubu malucha prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych Statut będzie dostępny na stronie internetowej i w siedzibie klubu malucha.

Klub malucha prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnemu

